|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※單位代碼： | | | | | | | | ※核准流水編號： | | | | | | | | | | |
| 輔仁大學學生自治組織與社團活動申請表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※  學  校  核  定 | (授權人)  學務長 | |  | | | | 課  指  組 |  | | | | | | 軍訓室 | |  | | |
| 輔  導  人  員 | | （簽章） 月 日 | | | | | | | | | | | 指導老師 | | （簽章） 月 日 | | |
| 社／會長 | （正楷簽名） 月 日 | | | | 活動負責人 | （正楷簽名） 月 日 | | | | | | 系級： | | | | | 聯絡電話： |
| 其他聯絡方式： | | | | | |
| 單位名稱 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動對象人數 | | | |  | | | | | | | 工作人員人數 | | （校外活動需附名冊） | | | | | |
| 活動起訖時間 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 場地需求 | 場地類別 | | | 場地名稱 | | | | | | 承辦人員核章 | | | | | 備註 | | |
| 校外場地 | | |  | | | | | |  | | | | | 跨日活動每日及活動結束請向24小時專線2905-2885或0905-298-885活動安全回報 | | |
| 課指組所轄場地 | | |  | | | | | |  | | | | | 請先至場地預約系統完成線上預約，非單次活動場地另填例行活動場地核定登記表 | | |
| 校內其他場地 | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| □ | 海報張貼 | | 請攜帶欲張貼之海報至現場，向工讀生申請。 | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 活動器材 | | 請於課指組網站下載「器材借用申請表」，並與申請單一併繳交。 | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 車輛進出 | | 請至總務處下載「車輛進出知會單」，於活動三日以前提出申請。 | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 插立旗幟 | | 請於課指組網站下載「旗幟插立申請表」，並與申請單一併繳交。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主檢核欄 | 活動辦理主題  (可複選) | | | □品德教育□服務學習□人權法治□生命教育□性別平等教育  □聯合國永續發展目標SDGs(https://sdgs.un.org/zh/goals) | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 活動辦理中有酒精飲料 | | | | | | □ | 活動辦理中有明火設備 | | | | | | | | | |
| 須  知 | 1. 一般性活動應於七天前送件（不含例假日） 2. 含酒精類或明火之活動、跨校性或其他大型活動及二天以上校外活動需於一個月前檢附企畫書送件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |