# 輔仁大學 105學年度 學生自治組織暨社團 交接資料檢核表

單位編號：　　　　　　　　　　　單位名稱：

□ 附件一 輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團改選（105）負責人紀錄表

□ 附件二 輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團改選（105）簽到名冊

□ 附件三 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團新任負責人當選登記表
 填寫網址：<http://goo.gl/forms/Jq5iuG2VSW>

□ 附件四 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團登記表

□ 附件五 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團財產交接清冊

□ 附件六 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團團體帳戶保管負責人(財務長)建立單

□ 附件七 輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團社員資料名冊

□ 附件八 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團幹部名冊

□ 附件九 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團「（行政）指導老師」聘函申請表

□ 附件十 輔仁大學105學年度社團「專業（授課）指導老師」聘函申請表**(自治組織免附)**

□ 附件十一 輔仁大學105學年度聘請校外專業指導老師小型汽車停車證申請表**(自治組織免附)**

□ 附件十二 輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團報刊登記表**(無則免附)**

* 請原任負責人督導核實填妥後逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），**截止時間6月15日(星期三)16時30分止**，逾時致權益受損，需自行負責。

輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團改選（105）負責人紀錄表

附件1

|  |
| --- |
| 單位名稱： 單位電腦編號：  |
| 改選方式：□舉辦公開投票選舉　　□召開會員大會選舉 □其他：  |
| 時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止 | 地點： |
| 應出席/投票數 | 人 | 實際出席/投票數 | 人 | 出席/投票率  | ％ |
| 記錄/總監 |  | 主席/主委 |  | 列席指導 | 老師 |
| 大會議程/選舉流程 |  |
| 序列各候選人 |  |
| 決議/選舉開票結果 | 方式： □五月選舉月電子投票　□舉手　□不記名投票　□其他：  |
| 各候選人的票數：總投票率： ％總實際投票人數： 人總應投票人數： 人 |
| 負責人當選職稱：□會　長　　□社　長　　□主 席　　□其他:　　　　　 |
| （105）新任負責人當選人： 得票數：   |
| 記錄/總監 | 主席/主委 | （104）原任負責人 | 指導老師 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |

備註：1. 本表各欄請勿空白，否則視同無效件。

2. 請原任負責人填妥逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔）**建檔續發當選證明**，截止時間6月15日(星期三)16時30分止，逾時致權益受損，需自行負責。

輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團改選（105）簽到名冊

附件2

|  |
| --- |
| 單位名稱： 單位電腦編號：□□□ |
| 總出席/投票人數 | 人 |  名冊共 頁，本頁為第 頁 |
| 姓 名 | 系 級 | 姓 名 | 系 級 | 姓 名 | 系 級 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備註：1.請預先影印空白頁，並請依序簽到。

2.請原任負責人填妥逕送影本課指組所屬輔導助教備查，截止時間6月15日(星期三)16時30分止，逾時致權益受損，需自行負責。

3.**姓名欄位需由本人親簽**。

**4.電子投票者免附，可列印中選會公告資料為交件資料。**

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團登記表

附件4

一式四份

|  |
| --- |
| 單位名稱：　　　　　　　 單位電腦編號：  |
| 成立宗旨 |  |
| 屆 數 | 本社/學會創立於民國 年 月 日，每學年度為一屆，本學年度為第 屆。 |
| 組織章程 | □最新章程（ 年 月 日社員大會第 次修訂）乙份，共 頁。□檢送最新章程乙份給所屬輔導助教存參。 |
| 交接事項 | 一、社團財產清冊-**附表5**二、社團財務明細 1.上任社長移交金額： 元 本學年度結算金額： 元 (存摺+現金+未收款-未付款，透支以減號“-”表示) 合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 2.□未收款 元(請附明細) □未付款 元(請附明細) 3.□社章、□帳冊、□存摺、□現金 元 4.帳冊、存摺影本(封面及交接末頁)-**附表6**三、社員資料名冊-**附表7** |
| 年度經費 | 104-105學年度初交接結餘款： | 104學年度校內補助： |
| 104學年度社（會）費收入： | 104學年度合計總收入： |
| 104學年度募款收入： | 104學年度活動總支出： |
| 社員人數： 人 | 社章全稱： |
| （105）交接負責人 | （104）移交負責人 | 監交人(前學年度或本學年度指導老師) |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 輔導助教 | 彙辦人 |
| 月 日 | 月 日 |
| 備註 | 1.本表請勿空白，否則為無效件，並請自行影印留底以存檔傳承。2.請負責人填妥於6月15日(星期三)16時30分前逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），逾時將依「學生社團輔導辦法」第四條視同解散，並公告撤銷。3.本表單一式四份，請分別交給原任負責人、新任負責人、指導老師及輔導助教。 |

附件5

**輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團財產交接清冊**

 **頁次：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** |  | **交接日期** |  **年 月 日** |
| **舊任負責人簽章** |  |
| **新任負責人簽章** |  |
| **指導老師簽章** |  |
| **編號** | **財產名稱** | **財產編號** | **登錄數量** | **清點數量** | **保存狀況** | **是否學校補助** |
| **1** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **2** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **3** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **4** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **5** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **6** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **7** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **8** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| **9** |  |  |  |  |  | **□是 □否** |
| 備註：1. 本表各欄請勿空白，否則視同無效件。
2. 如表格不敷使用，可自行續頁編列，。
3. 請原任負責人督導核實填妥後逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），截止時間6月15日(星期三)16時30分止，逾時致權益受損，需自行負責。
 |

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團

團體帳戶保管負責人(財務長)建立單

附件6

郵局戶名： 局帳號： 　 核銷代號：

|  |
| --- |
| 簽 章 |
| 團體帳戶印鑑章〈請蓋印鑑章樣本〉 | 團體存摺保管負責人 | 社長/會長〈請蓋負責人章樣本〉 | 指導老師 |
|  |  |  |  |

中 華 民 國 年 月 日

**※帳戶保管負責人：存摺、團體印鑑**與**負責人印鑑**三者須由社長/會長責成**三名不同專人分別保管**，並應定時揭露**簽章完整之『月財務報表』公開徵信**。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

存摺影本黏貼處(封面)

*(黏貼處/插入圖片)*

中 華 民 國 年 月 日

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織及社團

團體帳戶保管負責人(財務長)建立單

存摺影本黏貼處(交接末頁)

*(黏貼處/插入圖片)*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

帳冊黏貼處(交接末頁)

*(黏貼處/插入圖片)*

中 華 民 國 年 月 日

輔仁大學104學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團社員資料名冊

附件7

|  |
| --- |
| 單位名稱：　　　　　　　　 單位電腦編號：  |
| 編號 | 姓 名 | 性別 | 系 級 | 學 號 | 職 稱 |
| 1 |  |  |  |  | 負責人 |
| 2 |  |  |  |  | 社員 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 備 註 | 1.如表格不敷使用，可自行續頁編列。2.請新負責人填妥於6月15日(星期三)16時30分止前逕送課指組各所屬輔導助教（同時繳交電子檔），逾時列入評鑑扣分。3.當學年度期間，如有社員之增減，請將新名冊逕送所屬輔導助教更正。 |

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團幹部名冊

附件8

|  |
| --- |
| 單位名稱：　　　　　　　　 單位電腦編號：  |
| 職 稱 | 姓 名 | 性別 | 系 級 | 學 號 | 聯絡電話/行動電話 | 服務任期 | 個資同意使用簽名欄 |
| 起日 | 訖日 |
| 負責人 |  |  |  |  |  | 105/7/1 | 106/6/30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （105）新任負責人 | 指導老師 | 輔導助教 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 備 註 | 1.請新負責人填妥於6月15日(星期三)16時30分前逕送課指組各所屬輔導助教（同時繳交電子檔），逾時列入評鑑扣分。2.當學年度期間，如有幹部臨時更換，請將新幹部新名冊逕送所屬輔導助教更正。**3. 本表蒐集之姓名、系級、學號、聯絡電話/行動電話等資訊提供輔仁大學課外活動指導組於填表人在課外活動中供學生自治組織暨社團相關事務使用，同意使用請於個資同意使用簽名欄簽名。** |

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團報刊登記表

附件9

|  |
| --- |
| 單位名稱：　　　　　　　 單位電腦編號：　　　　 |
| 刊物名稱 |  |
| 宗 旨 |  |
| 期 數 | 民國 年 月 日創刊，本學年度擬出版第 期～第 期。 |
| 性 質 | □學術性 □體育性 □報導性 □文藝性 □聯誼性 □綜合性 |
| 形 式 | □報紙 □雜誌 □書籍　□電子報 | 本學年發行量： 份 期 |
| 週 期 | □年刊 □半年刊 □季刊 □月刊 □週刊 □不定期 |
| 規 格 | □對開 □十六開 □A4 □B4 □A3 □其他  |
| 發行次數 | 第一次 | 第二次 | 第三次 | 第四次 | 第五次 |
| 發行日期 |  |  |  |  |  |
| 發行期數 |  |  |  |  |  |
| 刊物主辦人 | （105）新任負責人 | 發行人（系主任或指導老師） | 指導老師 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 輔導助教 | 彙辦人 | 組長 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 備註 | 1.**若社團/學會未發行報刊則免付此表。**2.請負責人填妥於6月15日(星期三)16時30分前逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），逾時列入評鑑扣分，核定登記字號另行函告通知。3.「發行人」為該刊物之審稿與言論負責人，請務必填寫，否則不予核定字號。本表請勿空白，否則為無效件，並請自行影印留底以存檔傳承。 |

附件10

輔仁大學105學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團
「（行政）指導老師」聘函申請表

|  |
| --- |
| **注意事項：****本表蒐集之姓名、性別、學經歷、教學研究領域、服務單位、現職、校內分機、E-mail等資訊為提供輔仁大學課外活動指導組於填表人在課外活動中供學生自治組織暨社團相關事務使用。同意使用請簽名：**  |
| 申請單位： 負責人： 單位電腦編號：□□□ |
| 職 稱 | （行政）指導老師  |
| 姓 名 |  |
| 性 別 |  |
| 學 經 歷 |  |
| 教學研究領域 |  |
| 服務單位 |  |
| 現 職 |  |
| 指導內容 | 全權指導督導所有校內外活動安全與經費、刊物等綜合行政事務 |
| 校內分機 |  |
| E-mail |  |
| 簽名欄 |  (請本人親筆以正楷簽名) |
| 填表須知 | 一、學生自治組織、社團均應聘請**本校專任教職員**乙位擔任行政指導老師。惟同一人擔任指導老師者最多以二個單位為限。二、聘任期間為一年，聘期自105年7月1日起106年6月30日止。三、請新任負責人於6月15日(星期三)16時30分前填妥，逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），經核定後製頒聘函。四、除因故核准改聘指導老師外，每學年度第二學期一律不辦理聘函之申請。 |

輔仁大學105學年度社團「專業（授課）指導老師」聘函申請表

附件11

|  |
| --- |
| **注意事項：****本表蒐集之姓名、性別、學經歷、專業及證照、服務單位、現職、授課名稱、行動電話/住家電話、E-mail等資訊為提供輔仁大學課外活動指導組於填表人在課外活動中供學生自治組織暨社團相關事務使用。** |
| **同意使用請簽名：(1) (2) (3)**  |
| 申請單位： 單位電腦編號：□□□ |
| 職 稱 | 專業指導老師（限社團） | 第二位專業指導老師（限組織章程明訂） | 第三位專業指導老師（限組織章程明訂） |
| 姓 名 |  |  |  |
| 性 別 |  |  |  |
| 學 經 歷 |  |  |  |
| 專長及證照 |  |  |  |
| 服務單位 |  |  |  |
| 現 職 |  |  |  |
| 授課名稱 |  |  |  |
| 依據章程 |  |  |  |
| 行動電話/住家電話 |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| 簽名欄 |  |  |  |
| 填表須知 | 1. 請檢附身份證正反面影本，以便檢送教育部查核。
2. 技藝性社團得聘乙位專業指導老師，並應自籌指導費用，學校得酌予補助，如組織章程明文規定分組，則各組仍以乙位為限。
3. 聘任期間為一年，聘期自105年7月1日起106年6月30日止，所填資料若有不實，除應負法律責任，並追討證書及列為拒絕往來名單。
4. 請新任負責人於6月15日前填妥，逕送課指組所屬輔導助教（同時繳交電子檔），經核定後製頒聘函。
5. 除因故核准改聘指導老師外，每學年度第二學期一律不辦理聘函之申請。
 |

附件12

輔仁大學105學年度聘請校外專業指導老師小型汽車停車證申請表

|  |
| --- |
| **注意事項：****本表蒐集之姓名、現職服務單位、職稱、車牌號碼、連絡電話等資訊為提供輔仁大學課外活動指導組於填表人在課外活動中供學生自治組織暨社團相關事務使用。****同意使用請簽名：(1) (2) (3)**  |
| 申請社團名稱：　　　　　　　　　　　　 　電腦編號：□□□ |
| 姓　　　　名 |  |  |  |
| 現職服務單位 |  |  |  |
| 職　　　　稱 |  |  |  |
| 車牌號碼 |  |  |  |
| 聯絡電話 |  |  |  |
| 填表須知 | 一、指導老師請繳交本人**身分證**、**駕照**、**行照影本**各乙份，若車主非指導老師本人，須附相關證明文件佐證以利核對審查之用。二、指導老師經學校聘任核定後，始給予核發停車證。三、請務必轉知指導老師停車證不得轉讓借予他人，因而肇事除應負法律責任，立即沒收停用原停車證，並列入拒絕往來名單。若涉及社團同學，除依本校學生獎懲辦法懲處並立即停止該學年度申請權。四、本申請表請於6月15日(星期三)16時30分前填妥，逕送課指組所屬輔導助教續辦（同時繳交電子檔），逾期致權益受損不得異議。五、停車證均需於第一學期前申辦完畢，經核准改聘之指導老師始得另行申請停車證。 |