

輔仁大學學生自治組織暨社團評鑑各項評鑑內容及標準參考表

(105 學年度)

一、 共通性評分項目(佔 30%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作	組織章程	1. 組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2. 是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3. 社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫	1. 是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2. 是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4. 社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作	1. 是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2. 是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？
		4. 社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5. 社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
社團資料保存與資訊管理	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性？	
	2. 各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？	
	3. 社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？	
財物管理	經費控管	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？
		2. 是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4. 各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？

	產物保管	1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

※黑粗框為初評項目

二、社團活動績效評分項目(40%)

項目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效(40%)	社團活動 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？ 2. 各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ 3. 活動辦理成效及社員參與程度？ 4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？ 5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。 6. 社團具傳統或特色之活動為何？ 7. 是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？
	或(社團活動評分方式可二選一)	
	社團活動 (成果影片 佔 10%、資 料佔 10%)	<p>項目一、資料 10%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？ 2.各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ 3.活動辦理成效及社員參與程度？ 4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？ 5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。 6.社團具傳統或特色之活動為何？ 7.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？ <p>項目二、成果影片 10%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.評鑑期間(105年7月1日至106年3月31日)，社團活動相關宣傳或成果影音片，經過剪輯，片長3至5分鐘。 2.影片格式：格式以YouTube能接受的格式皆可(如avi .mpg .wmv .mov)，解析度必須為720p或以上，並請在最後一幕置入輔仁大學學校LOGO或意象(1.5秒)。 3.影片請上傳至YouTube，影片名稱請註明“輔仁大學+社團名稱”。 4.評審標準： <ol style="list-style-type: none"> (1)結構完整，切合社團宗旨 (2)創意部分，活動的創新、獨特與影片內容具觀賞性(非觀賞性如暴力、色情等)。

		(3)網路互動部分，與閱聽者之互動關係與回應數量(成果影片按讚數或分享人數， 評選期間為作品上傳至4月9日24:00截止)。
	服務學習(10%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否將所學專長應用於社會服務或專業演出，如教學推廣活動、公益展演等等有助於非社員學習或資源分享的各式活動。 2. 年度計劃是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？ 3. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。 4. 學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、學習心得)？
社團活動績效(40%)	社團特色及影響力(10%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團特色展現(EX:溫馨故事之撰寫包含文字+照片...等)。 2. 協助、配合學校舉辦之各項活動(EX:各屬性傳承營、校慶、校慶感恩晚會、畢業典禮、新生輔訓、捐血活動...等)。 3. 社團對外競賽成果、績效。

三、行政程序與平時表現評分項目(佔30%)

項目	評分細項	評分重點
平時表現	本項由各單位所屬輔導助教評分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動行政程序 2. 社辦維護 3. 出席重大集會 4. 經費申請與核銷 5. 海報器材登記與借用狀況

